

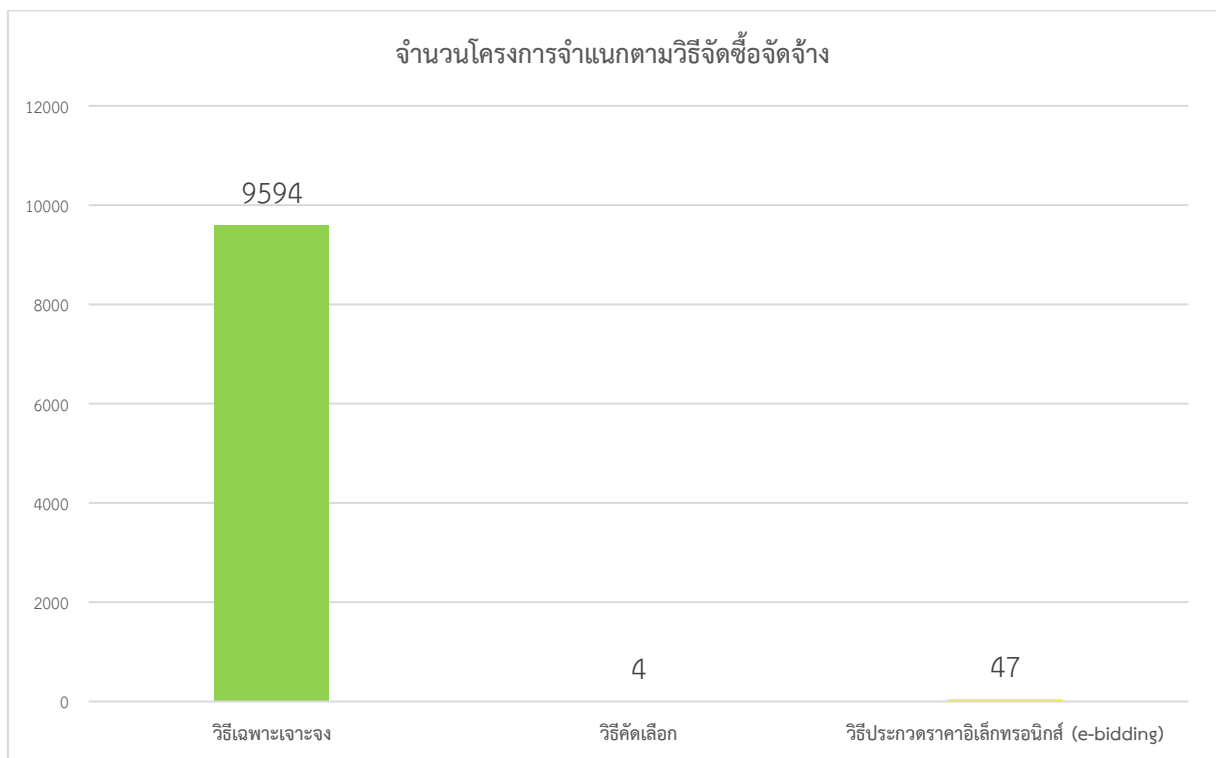
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 9,645 โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,185,945,548.04 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบแปดบาทสี่สตางค์)

จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกโครงการตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- | | | |
|---|-------|---------------|
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน | 9,594 โครงการ |
| 2. วิธีคัดเลือก | จำนวน | 4 โครงการ |
| 3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | จำนวน | 47 โครงการ |

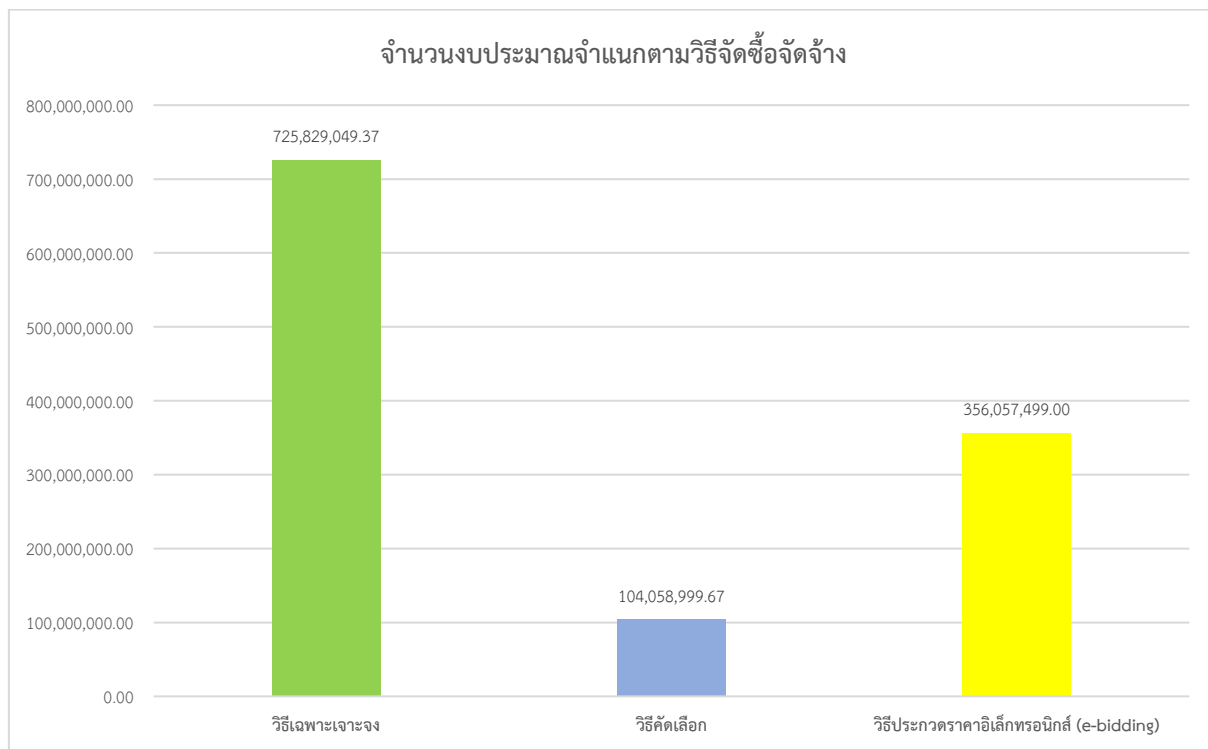


แผนภูมิที่ 1 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกจำนวนเงินประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

- | | | |
|---|----------|--------------------|
| 1. วิธีเฉพาะเจาะจง | เป็นเงิน | 725,829,049.37 บาท |
| 2. วิธีคัดเลือก | เป็นเงิน | 104,058,999.67 บาท |
| 3. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | เป็นเงิน | 356,057,499.00 บาท |



แผนภูมิที่ 2 จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มักพบความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการ ซึ่งส่งผลให้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ซึ่งวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงานไม่ชัดเจน หรือมีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหลายครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด
2. หนังสือขอความเห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างระบุรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วน ต้องส่งเรื่องกลับไปแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
3. ขาดการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเร่งดำเนินในช่วง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบวางบิล ใบเสร็จรับเงินไม่ครบถ้วน
5. ผู้ปฏิบัติงาน/คณะกรรมการ ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตาม พรบ. ระเบียบฯ ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, กฎกระทรวง, มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง แก่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม, ติดตามข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ และติดตามรายละเอียดตามข้อมูลหนังสือเวียนต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งการติดตามข้อมูลอย่างต่อเนื่อง จะช่วยให้เข้าใจการเปลี่ยนแปลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างได้ดียิ่งขึ้น

2. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ผู้รับผิดชอบควรกำหนดให้ละเอียดรอบคอบชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

3. ควรมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทันต่อความต้องการ และให้สอดคล้องกับนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายของกรมฯ รวมถึงควรให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง